常态化疫情防控期间学生外出审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | | **班 级** |  |
| **申请外出日期时间** | |  | | | | |
| **外出地点** | |  | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | |
| **申请**  **外出**  **事由** |  | | | | | |
| **辅导员审批** | **签字：** | | | | | |
| **学院**  **审批** | **签字（盖章）：** | | | | | |
| **门岗填写** | | | | | | |
| **出门日期时间** |  | | **回校日期时间** |  | | |

常态化疫情防控期间学生外出审批表(附联)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | | **班 级** |  |
| **申请外出日期时间** | |  | | | | |
| **外出地点** | |  | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | |
| **门岗填写** | | | | | | |
| **出门日期时间** |  | | | **回校日期时间** |  | |

**说明：**

1. 学生持完成审批手续的本表进出校门；
2. 进门时由门岗回收本表，附联学生带回给辅导员；
3. 回收的审批表由保卫处留存，附联由辅导员留存；
4. 学生外出必须遵守国家法律法规、黄山市疫情防控有关要求。