**黄山学院二级单位自行采购项目记录表**

打印时请将下表红色部分（含备注）删除

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位** | 填写二级单位全称，并加盖公章。 **（单位公章）** |
| **采购项目** | 填写具体采购项目，如：\*\*设备一台/\*\*印刷服务项目等 |
| **采购需求或参数** | 货物类如规格、型号、数量服务类如具体服务需求。 |
| **采购方式** | 包括：市场比选、单一来源采购等（根据实际采购情况选择） |
| **市场考察情况及选择成交供应商的理由** | 填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址、联系电话、报价及服务承诺等，可附页），如采用“综合性价比高”的原则选择成交供应商，须详细说明选择理由。**对只能从唯一供应商处选择的单一来源采购项目，须阐明理由**。 |
| **供应商选择原则** | 包括“有效低价”和“综合性价比高”原则 |
| **成交信息** | **成交供应商全名** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  |
| **采购组成员** | 应为学校职工，不少于3人，手写签名（直接采购项目为不少于2名教职工） |
| **单位负责人****意见** | **单位负责人签名： 日期：** |

**备注：1、预算金额1万元（含）以上的项目，3人采购小组考察供应商不低于3家；预算金额1万元以下的项目可采用直接采购的方式，2人考察小组考察供应商不低于1家。**

1. **此表原件由申购单位存档。在采资平台进行自购公示时须扫描或拍照上传此表审核。**

**3、有关术语解释：**

**市场比选采购：申购单位原则上通过邀请不少于3家潜在供应商在规定时间内提交报价函，或前往相关市场考察比较，按一定成交原则确定供应商的采购方式，该采购方式原则上要求采购人员不少于3人。**

**市场比选采购成交原则：技术、服务等标准统一的货物和服务项目，按“有效最低价”原则选择供应商；其它的采购项目，可按“综合性价比”高的原则选择供应商。**

**“有效最低价”是指符合采购项目实质性需求的前提下，选择最低报价的供应商。**

**“综合性价比高”是指符合采购项目实质性需求的前提下，选择综合性价比最高的供应商。**

**使用单位须在采购活动记录中详细描述选择成交供应商的理由。**